

МАОУ «Школа Бизнеса и предпринимательства» г. Перми

(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301026

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата
059-02-22-216	01.09.2017

Об организации питания

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом начальника Департамента образования города Перми от 25.08.2017 № СЭД-059-08-01-09-1088 «Об организации питания в 2017-2018 учебном году», в целях обеспечения комплекса мероприятий, направленных на создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания в образовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) и из бюджетного финансирования, в порядке, установленном законодательством Пермского края и муниципальными правовыми актами.

2. Назначить специалиста по охране труда Трескину Тамару Георгиевну ответственного за организацию (горячего) питания в школе.

2.1. Возложить на ответственное лицо следующие функциональные обязанности:

- ежеквартально осуществлять контроль исполнения договора (контракта) на аренду помещений и договора (контракта) на предоставление услуг питания;
- раз в четверть проводить мониторинг организации питания в образовательном учреждении и предоставление отчета в Департамент образования города Перми;
- осуществлять ежедневные контрольные мероприятия за качеством предоставления питания;
- предоставлять по требованию вышестоящих организаций информацию по организации питания в школе.

3. Назначить специалиста по охране труда Трескину Тамару Георгиевну ответственным за организацию бесплатного питания льготных категорий, обучающихся в школе.

3.1. Возложить на ответственное лицо за организацию бесплатного питания в школе следующие функциональные обязанности:

- формировать и контролировать базу данных по бюджетному финансированию (бесплатному питанию);
- осуществлять ежедневный контроль за получением бесплатного питания для всех категорий льготников;
- оформлять справки о бесплатном питании на учащихся школы.
- предоставлять по требованию вышестоящих организаций информацию по организации бесплатного питания в школе.

4. Назначить заместителя директора по ВР Грицких Е.Н. ответственным лицом за формирование навыков здорового питания и вменить следующие функциональные обязанности:

- проведение бесед по правилам поведения в столовой;
 - проведение школьных конкурсных мероприятий - «Самый чистый стол», коллаж «Я и столовая» т.д.;
 - разработка и внедрение проектов о здоровом питании школьников.
5. Создать и утвердить в Учреждении:
- комиссию по бракеражу;
 - общественную комиссию по контролю за организацией питания и план её работы;

- комиссию по эффективному расходованию бюджетных средств;
- комиссию за организацией питания в школе и план ее работы.
- 6. Утвердить директором Учреждения:
 - 6.1. График питания обучающихся в образовательном учреждении (Приложение № 1).
 - 6.2. Режим работы столовой образовательного учреждения, в соответствии расписанием учебных занятий и режимом работы школы (продолжительность учебного дня) (Приложение № 2).
 - 6.3. Программу производственного контроля на 2017-2018 учебный год, с указанием ответственных лиц.
- 7. Установить с 01 сентября 2017 года денежные нормы на питание учащихся школы (письмо Департамента образования города Перми от 13.06.2017 № СЭД-059-08-01-18-95 «О размерах денежных норм»):
 - 7.1. Бесплатное питание:
 - на I ступени обучения – 58, 94 рублей,
 - на II, III ступени обучения – 66,07 рублей.
 - 7.2. Питание за счёт средств родителей (законных представителей):
 - завтрак – 85 рублей,
 - обед – 95 рублей.
- 8. Питание в 2017-2018 учебном году осуществлять по наличному и безналичному расчету, с применением «Школьной карты» Мультипас.
- 9. Классным руководителям:
 - 9.1. Организовывать и контролировать порядок питания учащихся, согласно должностной инструкции классного руководителя, утвержденной приказом директора от 01.09.2015.
 - 9.2. Пропагандировать преимущества горячего питания среди учащихся своего класса.
 - 9.3. Способствовать увеличению показателя охвата организованным горячим питанием, в классе (более 82%).
 - 9.4. Обеспечивать соблюдение правил поведения и личной гигиены в столовой, с сохранностью мебели и столовых приборов для учащихся.
 - 9.5. Присутствовать в столовой с коллективом класса во время приёма пищи.
 - 9.6. Ежедневно:
 - осуществлять контроль за приёмом пищи учащихся своего класса;
 - нести ответственность за точность заказов, подавать заявки на организованное питание не позднее, чем за час до накрытия, и знать, что без заявки накрытие на столы не будет производиться;
 - отслеживать изменения в списочном составе, для получения бесплатного питания всех категорий льготников;
 - осуществлять ведение, ежедневного учета питания, корректировать количество заказанных порций;
 - осуществлять ведение ежемесячного табеля на бесплатное питание учащихся и предоставлять ответственному лицу не позднее 01 числа следующего месяца.
 - 9.7. Проводить информационную работу с родителями (законными представителями) по содержанию документов, регламентирующих организацию питания в школе.
 - 9.8. Вносить замечания и предложения по улучшению питания учащихся.
- 10. Возложить ответственность за качество пищи и санитарное состояние пищеблока на управляющего столовой Гаврилову Т.Д., и медицинских работников Чуринову О.Л.; Кирееву С.В. (по согласованию).
- 11. Отменить действие приказа от 01.09.2016 № 02-22-242 «Об организации питания».
- 12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

Директор

(должность)

(подпись)

И.В. Горбунова

(расшифровка подписи)

Ответственный за организацию питания

Трескина

Т.Г. Трескина